

UAB „ANYKŠČIŲ ŠILUMA“ PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Anykščių šiluma“ (toliau – Bendrovė) paramos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Bendrovės paramos skyrimo ir teikimo paramos gavėjams visuomenei naudingais tikslais (toliau – paramos gavėjai) tvarką tiek, kiek ji atitinka Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą (toliau – LPI) bei kitų teisės aktų nuostatas.

2. Tvarkos apraše pateikti pagrindiniai Bendrovės paramos teikimo principai ir kryptys, paramos skyrimo kriterijai ir prioritetai, prašymų skirti paramą teikimo ir svarstymo tvarka bei priežiūra.

3. Tvarkos aprašas yra taikomas Bendrovės darbuotojams, kurie nagrinėja prašymus ir priima sprendimus dėl paramos skyrimo, taip pat paramos gavėjams.

II SKYRIUS PARAMOS SKYRIMO PRINCIPAI IR PRIORITETAJAI

4. Bendrovė teikia paramą visuomenei naudingoms ir nesavanaudiškomis pripažįstamoms veikloms:

- aplinkos apsaugai;
- kultūrai;
- menui;
- mokslui;
- socialiniams ir švietimo projektams.

5. Parama teikiama veikloms, kurios atitinka šiuos paramos tikslus:

- sukuriama vertė bei nauda Anykščių rajonui;
- sukuriama aiški ir reali vertė visuomenei, tikslinei grupei, kurios aplinkoje vykdomas projektas.

6. Paramos teikimo prioritetinės sritys:

- Anykščių rajono aplinkos apsaugos projektai;
- Anykščių miesto pagrindinės/tradicinės šventės.

7. Parama teikiama laikantis šių principų:

7.1. **Atitikties veiklos tikslams.** Šis principas reiškia, kad vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie pareiškėjai, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus, socialinės atsakomybės politikos kryptis ir deklaruojamas Bendrovės vertybes.

7.2. **Tikslingumo.** Šis principas reiškia, kad paramą gali gauti pareiškėjai, kurių vykdoma veikla, projektai, iniciatyvos sukuria vertę srityse, kuriose Bendrovė veikia regionų ar nacionaliniu mastu.

7.3. **Skaidrumo.** Šis principas reiškia, kad visoms paraiškoms turi būti taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami paramos vertinimo ir skyrimo kriterijai.

7.4. **Nešališkumo.** Šis principas reiškia, kad tais atvejais, kai paraiškos vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant paraišką ir priimant sprendimą, vertintojas (vertintojai) privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo.

III SKYRIUS

PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI IR PARAMOS SKYRIMO KRITERIJAI

8. Skiriant paramą taikomi šie bendrieji reikalavimai:

8.1. paramos gavėjas yra juridinis asmuo;

8.2. paramos gavėjas turi paramos gavėjo statusą;

8.3. paramos gavėjas nėra politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių partijų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių bei partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtas fondas ir įstaiga;

8.4. paramos nėra prašoma politinei partijai ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos išsipareigojimams padengti;

8.5. paramos nėra prašoma veikloms, susijusioms su azartiniais ar tokio pobūdžio lošimais;

8.6. paramos nėra prašoma veikloms, populiarinančioms alkoholinius gėrimus ar rūkymą;

8.7. paramos nėra prašoma ekstremaliam ir padidintos rizikos sportui;

8.8. paramos projektas yra įgyvendinamas Anykščių rajone;

8.9. paramos projekto veikla atitinka bent vieną visuomenei naudingos veiklos kryptį, nurodytą Tvarkos aprašo 4 – 6 punktuose;

8.10. paramos projektas atitinka visus paramos tikslus, nurodytus Tvarkos aprašo 5 punkte;

8.11. paramos gavėjui Bendrovė jau buvo skyrusi paramą ir buvo pasiekti paremto paramos projekto tikslai ir dėl paramos projekto vykdymo nebuvo nustatyta pažeidimų ar neatitikimų, dėl kurių būtų reikėję nutraukti paramos sutartis (taikoma, kai pakartotinai prašoma paramos). Paramos gavėjas gali kreiptis į Bendrovę dėl paramos ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių.

8.12. paramos projekto biudžetas yra pagrįstas pagal paramos prašyme nurodytą informaciją.

9. Paramos prašymų vertinimui taip pat taikomi paramos projektų kriterijai, už kuriuos skiriami balai:

9.1. paramos projekto aktualumas, problemos pagrindimas – turi būti aiškiai pagrįstas paramos projekto reikalingumas, aktualumas, realumas, atitikimas paramos tikslams ir visuomenei naudingos veiklos kryptims, turi būti nurodyta, kokios problemos sprendžiamos gavus paramą – galimas balų skaičius nuo 0 iki 5, mažiausias balas už atitikimą šiam kriterijui, kurį surinkus gali būti skiriama parama – 3 balai;

9.2. paramos projekto tikslų, uždavinių ir veiklų pagrindimas – paramos projekto tikslai, uždaviniai ir numatomos vykdyti veiklos turi būti tinkamai pagrįstos, aiškios ir realios, įgyvendinamos, pritaikomos, turi atitikti paramos tikslus ir visuomenei naudingos veiklos kryptį, paramos gavėjas turi turėti tinkamą patirtį ir pakankamus žmogiškuosius išteklius projektui įgyvendinti – galimas balų skaičius nuo 0 iki 10, mažiausias balas už atitikimą šiam kriterijui, kurį surinkus gali būti skiriama parama – 5 balai;

9.3. paramos projekto rezultatai, nauda ir sukuriama pridėtinė vertė – paramos projektu sukuriama vertė, planuojami pasiekti rezultatai jų terminai turi būti aiškūs, realūs, pamatuojami, turi būti numatytos realios projekto tikslų pasiekimo priemonės, sukuriama teigiama įtaka Bendrovės vardo žinomumui, reputacijai – galimas balų skaičius nuo 0 iki 10, mažiausias balas už atitikimą šiam kriterijui, kurį surinkus gali būti skiriama parama – 5 balai.

IV SKYRIUS

PRAŠYMŲ SKIRTI PARAMĄ TEIKIMO BEI NAGRINĖJIMO TVARKA

10. Bendrovė apie visuotinio akcininkų susirinkimo metu paramai skirtas lėšas, jų dydį ir galimybę pareiškėjams pretenduoti į paramos skyrimą viešai informuoja Bendrovės interneto svetainėje www.anyksciusiluma.lt bei nurodo prašymų pateikimo terminą, galimus projektus, veiklas ar temas pagal paramos skyrimo kryptis, kurias Bendrovė suinteresuota paremti bei kitas aktualias sąlygas ar informaciją.

11. Pretendentai prašymus paramai gauti gali teikti Bendrovei per 2 (du) mėnesius po informacijos apie galimybę pretenduoti paramai gauti viešo paskelbimo.

12. Pretendentai, siekiantys gauti Bendrovės paramą, turi pateikti Bendrovei prašymą dėl paramos teikimo (Tvarkos aprašo 1 priedas), kuriame būtų nurodyti duomenys apie pretendentą, informacija apie tai, kokiam visuomenei naudingam tikslui ir kokio dydžio prašoma paramos, kaip ir kada ji bus panaudota.

13. Kartu su prašymu dėl paramos skyrimo turi būti pateikti dokumentai:

13.1. pagrindžiantys ir įrodantys, kad pretendento tikslai ir paramos objektas bus naudingi visuomenei – paramos objekto aprašymas, renginio ar priemonės planas, programa, pretendento sudaryti susitarimai paramos objekto tikslais, taip pat kiti paramos objektą apibūdinantys dokumentai;

13.2. patvirtinantys pretendento turimą paramos gavėjo statusą – juridinių asmenų registro tvarkytojo pranešimas arba kompetentingų institucijų duomenų bazės išrašas apie paramos gavėjo statuso turėjimą.

14. Pretendentų rašytiniai prašymai dėl paramos skyrimo ir kiti privalomi pateikti dokumentai turėtų būti pristatyti (atsiųsti) Bendrovei jos buveinės adresu arba siunčiami Bendrovei elektroniniu paštu info@anyksciusiluma.lt. Bendrovė turi teisę pareikalauti iš pretendentų pateikti prašymo ir prie prašymo pridedamų dokumentų originalus arba tinkamai patvirtintas jų kopijas.

15. Nesant lėšų paramai (Bendrovės eiliniam visuotiniam akcininkų susirinkimui jų nepaskyrus) ar jas panaudojus arba pretendentams pateikus prašymus dėl paramos skyrimo praleidus nustatytą prašymų pateikimo terminą, pretendentų prašymai dėl paramos skyrimo atmetami, neteikiant jų nagrinėti komisijai. Bendrovė apie tai informuoja pretendentus per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo, nurodydama prašymo dėl paramos skyrimo atmetimo priežastis.

16. Bendrovės direktorius, atsižvelgdamas į Bendrovės finansinę padėtį ir kitas reikšmingas aplinkybes, gali rekomenduoti / siūlyti visuotiniam akcininkų susirinkimui nesudaryti rezervo, kuriuo nustatoma pelno dalis paramai skirti ir / ar sprendimu pritarti Bendrovės pelno (nuostolių) paskirstymo projektui, jame nenumatant šio rezervo.

17. Visi pretendentų prašymai ir jų priedai registruojami.

V SKYRIUS

SPRENDIMŲ DĖL PARAMOS TEIKIMO PRIĖMIMO TVARKA

18. Bendrovėje gauti prašymai perduodami nagrinėti Bendrovės direktoriaus sudarytai paramos skyrimo komisijai (toliau – Komisija), kuri išnagrinėja prašymą, patikrina, ar nurodyti visi reikalingi duomenys, prireikus pretendento pareikalauja pateikti papildomus duomenis ar dokumentus, įvertina prašymo ir prašomos paramos atitiktį Tvarkos apraše ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintiems kriterijams ir reikalavimams.

19. Bendrųjų reikalavimų vertinimas:

19.1. paramos prašymo vertinimas pradedamas nuo bendrųjų reikalavimų, nurodytų Tvarkos aprašo 8 punkte, vertinimo. Paramos prašymo vertinimo ataskaitoje Komisijos narys turi pažymėti savo atsakymą („Taip“ arba „Ne“) ir nurodyti, koku pagrindu grindžia tokį atsakymą.

19.2. jeigu paramos projektas ir (arba) paramos gavėjas neatitinka bent vieno Tvarkos aprašo 8 punkte nurodyto reikalavimo, paramos prašymas toliau nebevertinamas ir jis yra atmetamas. Paramos prašymo vertinimo ataskaitoje nurodoma atmetimo priežastis ir apie tai informuojamas paramos gavėjas.

20. Paramos projektų kriterijų vertinimas. Jeigu paramos projektas ir (arba) paramos gavėjas atitinka Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytus bendruosius reikalavimus, toliau vertinamas atitikimas paramos projektų kriterijams, nurodytiems Tvarkos aprašo 9 punkte. Už atitikimą kiekvienam iš kriterijų skiriamas atitinkamas balų skaičius, nurodytas Tvarkos aprašo 9.1 – 9.3 punktuose. Komisijos nariams atlikus vertinimą, yra susumuojami narių už atitinkamą kriterijų skirti balai, išvedamas jų aritmetinis vidurkis ir gautas skaičius laikomas balu, skirtu už atitinkamą kriterijų. Kiekvienas Komisijos narys paramos prašymo vertinimo ataskaitoje turi nurodyti savo skiriamą balą ir pagrindimą, kodėl skyrė atitinkamą balų skaičių.

21. Paramos projektui gali būti skiriama parama, jei:

21.1. projektas atitinka bendruosius reikalavimus, nurodytus Tvarkos aprašo 8 punkte;

21.2. už atitikimą kiekvienam paramos projektų kriterijui yra skirtas ne mažesnis nei minimalus balų skaičius, nurodytas Taisyklių 9.1 – 9.3 punktuose.

22. Įvertinusi prašymą, Komisija pateikia savo motyvuotą sprendimą (aiškinamąjį raštą) Bendrovės direktoriui dėl paramos skyrimo / neskyrimo pretendentai.

23. Parama gali būti skiriama pilna apimtimi (t. y. tiek, kiek prašė paramos gavėjas) arba iš dalies (t. y. skiriama mažesnė paramos suma, nei prašė paramos gavėjas).

24. Jeigu paramos sumos, skiriamos atitinkamai visuomenei naudingos veiklos kryptiai, nepakanka visiems paramos projektams pagal atitinkamą kryptį, parama skiriama tiems projektams, kurie surenka didesnę balų, skirtų už atitikimą paramos projektų kriterijams, sumą.

25. Jeigu keliems paramos projektams yra skiriama vienoda balų suma, parama skiriama tam Paramos projektui, kuris labiausiai atitinka paramos tikslus, nurodytus Tvarkos aprašo 5 punkte bei prioritetus.

26. Sprendimas dėl paramos skyrimo informinamas Bendrovės direktoriaus įsakymu.

27. Sprendimas dėl paramos skyrimo turi būti priimtas per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo pateikimo termino pabaigos.

28. Priėmus sprendimą dėl paramos skyrimo ar atsisakymo ją skirti, Bendrovė per 5 (penkias) darbo dienas apie priimtą sprendimą informuoja pretendentą raštu.

29. Pretendento prašymo pateikimas dėl paramos skyrimo yra niekaip neįpareigojantis Bendrovės ją skirti. Priėmus sprendimą dėl atsisakymo skirti paramą, Bendrovė informuoja pretendentą raštu apie priežastis, kodėl parama nebuvo jam skirta.

30. Bendrovė, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo paramos (paramos dalies) suteikimo ar nesuteikimo interneto svetainėje www.anyksciušiluma.lt viešai skelbia tokią informaciją apie suteiktą paramą:

30.1. paramos gavėją (gavėjus);

30.2. paramos tikslą;

30.3. paramos sumą;

30.4. paramos teikimo laikotarpį.

31. Bendrovė taip pat viešai skelbia:

31.1. paramos teikimo tvarką;

31.2. prašymo paramai gauti rekomenduojamą formą;

31.3. informaciją apie paraiškas, kurioms parama nebuvo skirta;

31.4. informaciją apie suteiktos paramos panaudojimą (paramos panaudojimo ataskaitą), paramos gavėjų veiklą, siekiant paramos projektų tikslų, įskaitant, bet neapsiribojant, nuorodomis į paramos gavėjų interneto svetaines ar kitus informacijos šaltinius, kur paskelbta informacija apie konkretų paramos projektą.

VI SKYRIUS PARAMOS SUTARTIS IR PARAMOS PANAUDOJIMO PRIEŽIŪRA

32. Bendrovės teikiama parama įforminama paramos sutartimi (Tvarkos aprašo 2 priedas), kurią pasirašo Bendrovės direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

33. Paramos teikimo sutartyje nurodoma:

33.1. sutarties šalys ir jų kontaktiniai duomenys;

33.2. paramos paskirtis ir panaudojimo tvarka;

33.3. paramos gavėjo įsipareigojimas panaudoti paramą pagal paskirtį ir sutartyje nustatytas sąlygas pateikti panaudojimą pagal paskirtį įrodančius dokumentus, viešinti informaciją apie gautą paramą ir sutikimas, kad šią informaciją viešintų Bendrovė;

33.4. esminiai su Bendrove sudarytos sutarties sąlygų pažeidimai ir paramos gavėjo atsakomybė už esminių sąlygų pažeidimą ir (ar) netinkamą paramos panaudojimą.

33.5. vienašališko sutarties nutraukimo sąlygos;

33.6. kitos su paramos teikimu susijusios nuostatos.

34. Sutarties sąlygos gali būti koreguojamos ir papildomos atsižvelgiant į paramos formą, vertę ir kitas aplinkybes.

35. Paramos gavėjas, kuriam yra skirta parama, per 1 (vieną) mėnesį nuo projekto pabaigos privalo pateikti Bendrovei lėšų panaudojimo finansinę ataskaitą apie suteiktos paramos naudojimą, paramos objekto tikslų įgyvendinimą (pvz. nuotraukos ir kt.), visų paramos objektui surinktų paramos lėšų sumą.

36. Paramos gavėjas privalo viešai skelbti informaciją apie Bendrovės suteiktą paramą ir paramos panaudojimą savo interneto svetainėje.

37. Paramos panaudojimo priežiūrą Bendrovėje vykdo už paramos sutarties pasirašymą atsakingas asmuo.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir (ar) pripažįstamas netekusiu galios Bendrovės direktoriaus įsakymu.

39. Pasikeitusiomis imperatyviomis teisės aktų nuostatomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Tvarkos aprašo pakeitimo.

40. Bendrovės vyriausiasis finansininkas yra atsakingas už LPĮ 11 straipsnio nuostatų, susijusių su suteiktos paramos apskaita, įgyvendinimą, taip pat tinkamai parengtų finansinių ataskaitų apie suteiktą paramą pateikimą laiku mokesčių administratoriui, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

41. Tvarkos aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Bendrovės direktorius.
